# Инструкция по работе с ЭД «План-график» в АС «АЦК-Муниципальный заказ» (WEB-клиент)

12.12.2019 г

*отдел Бюджетных информационных технологий   
МКУ "Центр информационно-технического и транспортного обслуживания"   
муниципального образования города Братска*

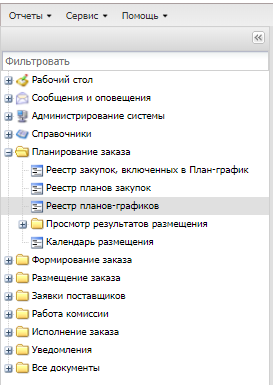
Документ соответствует версии системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» –1.39.0.283 (р5)

# Законодательное обоснование

В соответствии со ст. 16 44-ФЗ, заказчики обязаны осуществлять планирование закупок на очередной финансовый год и плановый период посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. В системе «АЦК-Муниципальный заказ» для таких целей используется ЭД «План-график».

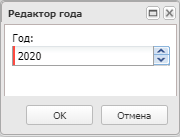
# I. Формирование ЭД «План-график»

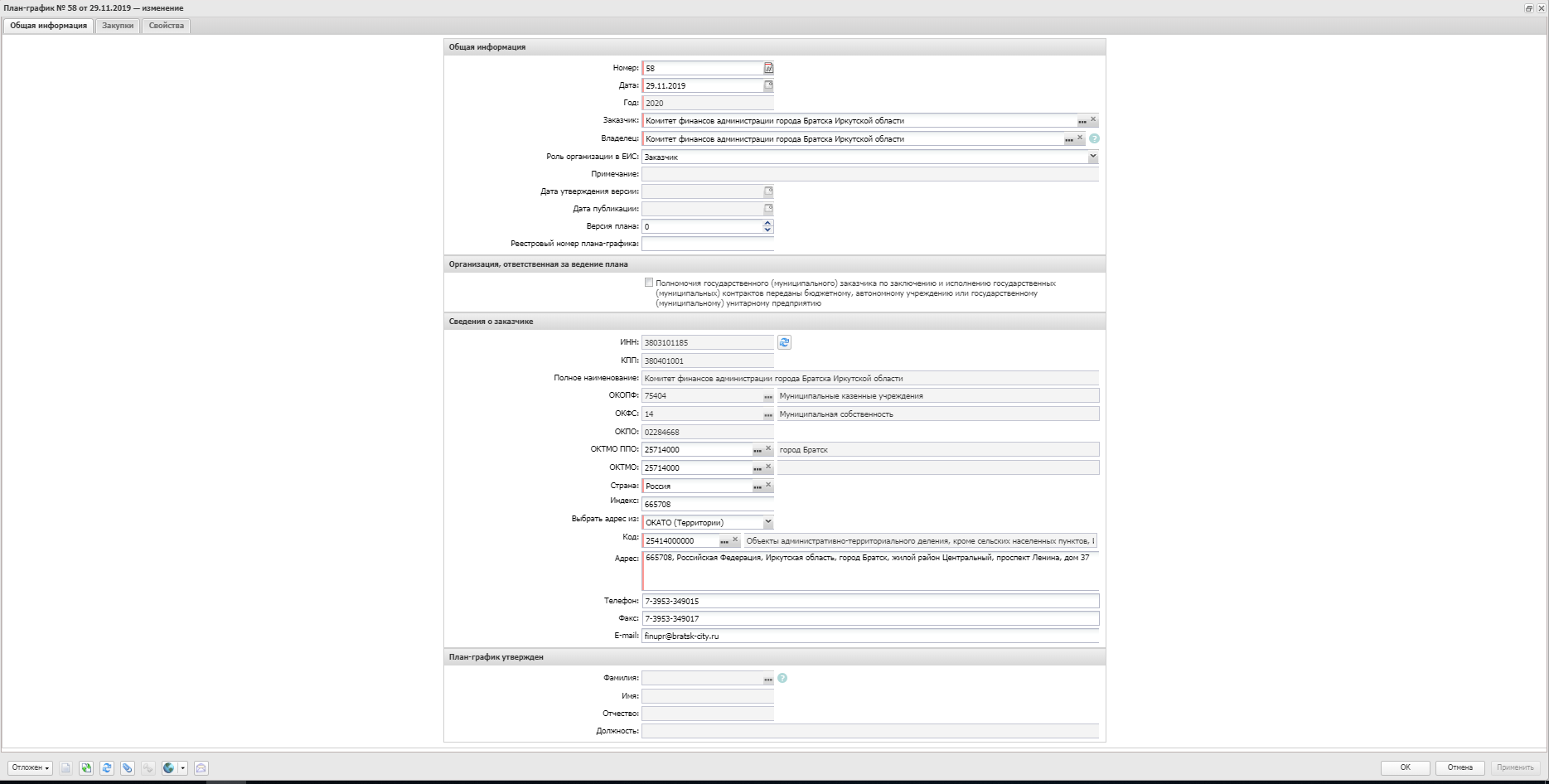
Список *ЭД «План-график»* открывается через пункт меню *Планирование заказа -> Реестр планов-графиков*



**Рис.1 Формирование ЭД «План-график»**

Для формирования нового ЭД «План-график» необходимо нажать кнопку «Создать», далее в открывшемся окне выбираем год (рис.2), в результате чего сформируется форма нового ЭД «План-график» (рис. 3).

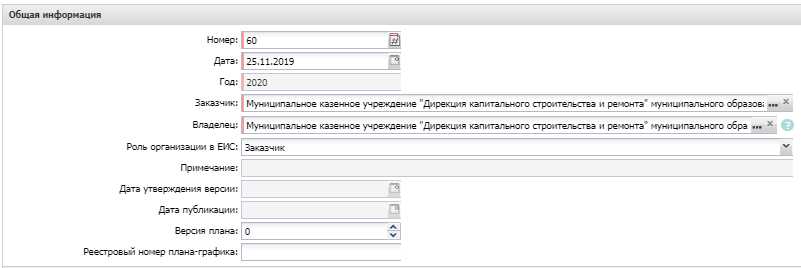
  
**Рис.2 Окно выбора года**

**Рис.3 Форма ЭД «План-график»**

# II. Заполнение ЭД «План-график»

## 1. Вкладка «Общая информация»

### а) Блок «Общая информация»

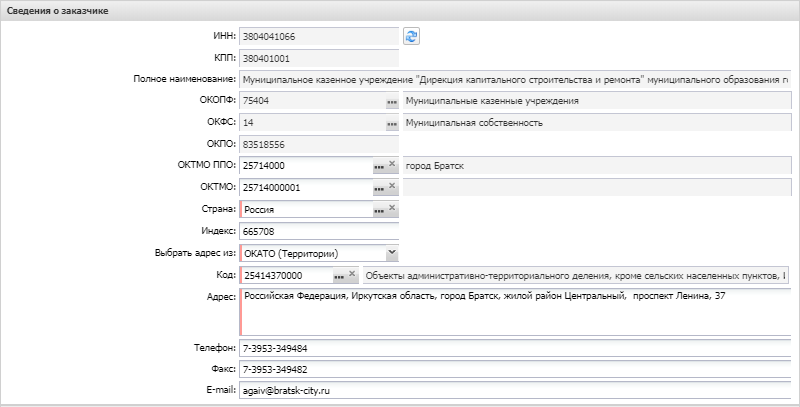


**Рис. 4. Блок «Общая информация»**

Присутствующие в блоке поля:

* «**Номер**». Автоматически заполняется системой при первом создании документа. Может быть изменен пользователем при необходимости;
* «**Дата**». Дата создания документа в системе;
* «**Год**». Год, на который распространяется текущий план-график;
* «**Заказчик**». Организация – заказчик, размещающая план-график;
* «**Владелец**». Организация – владелец плана-графика. Обычно, совпадает с организацией – заказчиком;
* «**Роль организации в ЕИС**». Поле заполняется системой на основании того, какая роль присвоена организации, размещающей план-график: заказчик или уполномоченный орган;
* «**Дата утверждения версии**». Поле автоматически заполняется датой перехода первой версии ЭД «План-график» на статус «План утвержден»;
* «**Дата публикации**». Поле автоматически заполняется датой публикации в ЕИС первой версии ЭД «План-график»;
* «**Версия плана**». Указана текущая версия ЭД «План-график»;
* «**Реестровый номер плана-графика**». Поле автоматически заполняется после получения системой «АЦК-Муниципальный заказ» от ЕИС информации о публикации первой версии ЭД «План-график» и присвоения ему реестрового номера в ЕИС.

### б) Блок «Сведения о заказчике»



**Рис. 5 Блок «Сведения о заказчике»**

Информация во всех полях данного блока заполняется автоматически из справочника организаций при выборе организации-заказчика по текущему плану-графику. Редактировать информацию в данном блоке не рекомендуется.

### **в) Блок «План-график утвержден»**

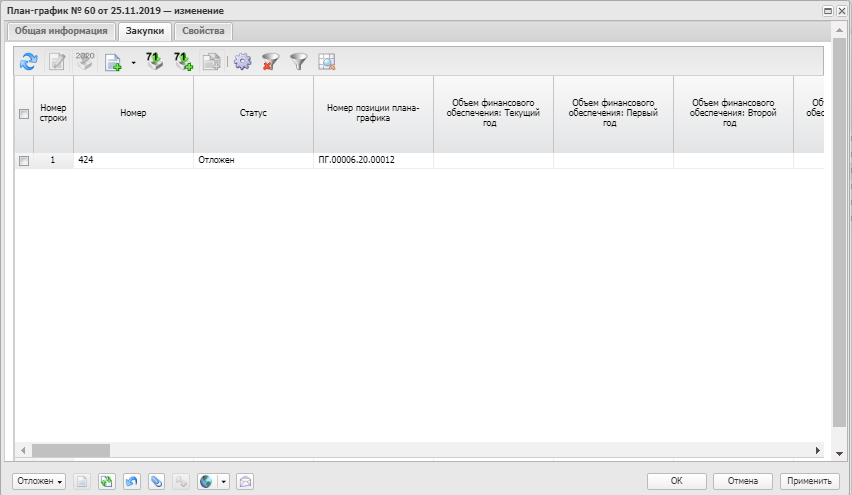


**Рис. 6 Блок «План-график утвержден»**

Информация в данном блоке заполняется автоматически при переводе ЭД «План-график» на статус «План утвержден» данными об утверждающем из справочника «Персоналии».

*Примечание: в соответствии с ПП РФ №1279 от 30.09.2019 года «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок», утверждение планов-графиков осуществляется* ***в течение 10 рабочих дней*** *со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.*

## 2. Вкладка «Закупки»



**Рис. 7 Вкладка «Закупки»**

На данной вкладке располагается списковая форма всех ЭД «Закупка», входящих в ЭД «План-график». Все операции с закупками (формирование, обработка, изменение, удаление, заполнение) осуществляются также на данной вкладке.

В верхней части вкладки расположена панель функциональных кнопок:

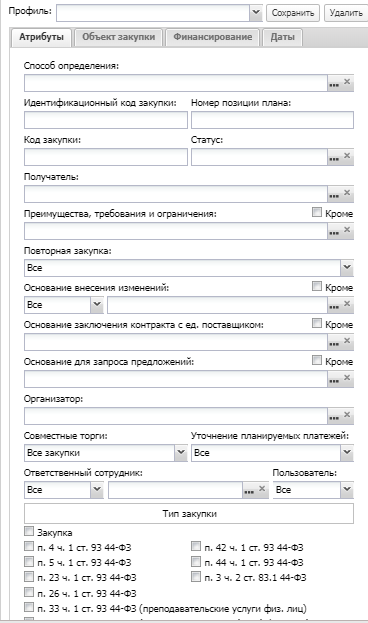
*  «**Добавить из плана закупок**». Позволяет добавлять закупки в ЭД «План-график» из ЭД «План закупок»;

*Примечание: данный инструмент не используется при формировании ЭД «План-график» на 2020 год.*

* «**Создать**». Позволяет создать новую закупку в ЭД «План-график» с выбором различных оснований;
*  *«***Скопировать закупки из плана прошлого года с изменением года закупки на текущий***».* Позволяет копировать закупки из плана-графика прошлого года в план-график текущего года с изменением года закупки;

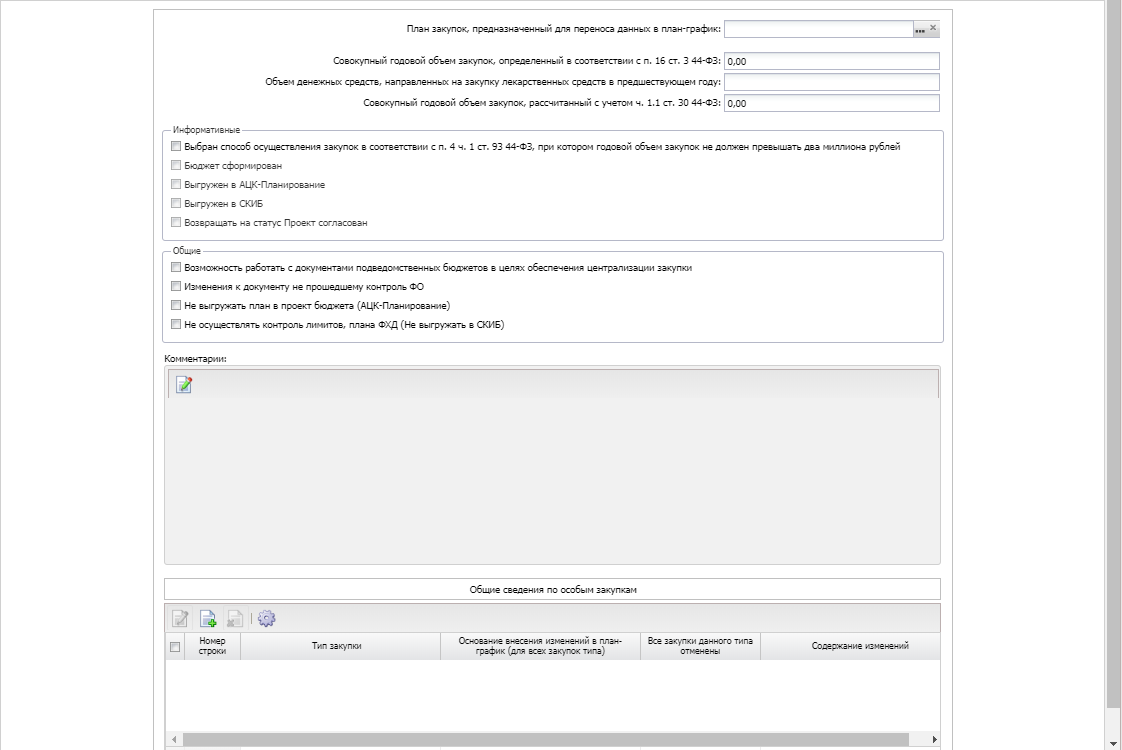
*Примечание: во избежание проблем при выгрузке позиций плана-графика в ЕИС вследствие изменений форматов полей документа, рекомендуется формировать закупки для ЭД «План-график» 2020 года вручную.*

*  «**Создать с копированием**». Позволяет создать новый ЭД «Закупка» с копированием выбранного ЭД «Закупка»;
* «**Настроить список**». Позволяет настраивать колонки в списковой форме закупок в ЭД «План-график»;
*  «**Показать объект закупки**». Позволяет показать/скрыть объект закупки по выбранной закупке в нижней части списковой формы закупок;
* «**Сбросить фильтр**». Позволяет сбросить все активные фильтры в списковой форме закупок плана-графика;
* «**Показать/скрыть панель фильтрации**». Позволяет открыть/закрыть панель фильтрации (рис. 8) для отображения соответствующих фильтрам закупок.



**Рис. 8 Панель фильтрации закупок в ЭД «План-график»**

## 3. Вкладка «Свойства»



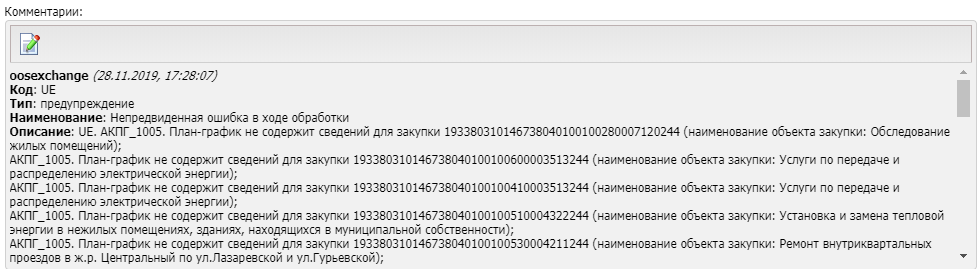
**Рис. 9 Вкладка «Свойства»**

На данной вкладке осуществляется заполнение дополнительной информации по ЭД «План-график» (совокупный годовой объем закупок (СГОЗ), объем особых закупок, общие сведения по особым закупкам и т.д.). Также на данной вкладке отображается информация об ошибках при выгрузке документа в ЕИС, если таковые присутствуют.

Заполняемые поля:

* «**План закупок, предназначенный для переноса в план-график**». Данное поле не заполняется при работе с ЭД «План-график» на 2020 год;
* «**Совокупный годовой объем закупок, определенный в соответствии с п. 16 ст. 3 44-ФЗ**». Поле заполняется суммой общего годового объема финансового обеспечения закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала финансового года и подлежащих в оплате в указанном финансовом году;
* **«Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный с учетом ч. 1.1 ст. 30 44-ФЗ».** Поле заполняетсясуммой годового объема закупок, не учитывающихся в годовом объеме по п. 16 ст. 3 44-ФЗ;
* **«Выбран способ осуществления закупок в соответствии п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ, при котором годовой объем закупок не должен превышать два миллиона рублей**». В случае, если признак неактивен, объем закупок по п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ в плане графике не должен превышать 5% от общего объема закупок плана-графика;
* **«Изменения к документу не прошедшему контроль ФО».** Данный признак устанавливается в случае, если версию плана-графика, не прошедшую контроль финансового органа на ЕИС, необходимо повторно направить на ЕИС с сохранением текущей версии.

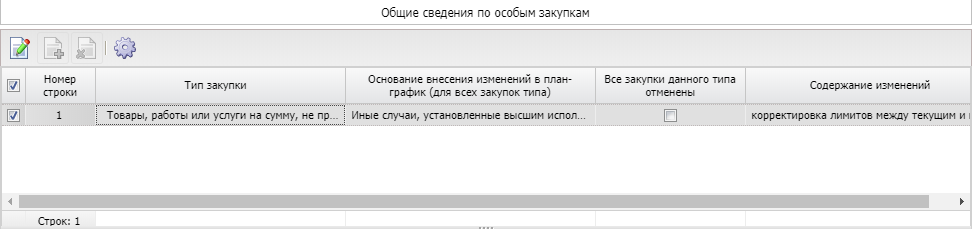
### а) Блок «Комментарии»



**Рис. 10 Блок «Комментарии»**

В данном блоке отражается информация об ошибках выгрузки ЭД «План-график» в ЕИС, а также о предупреждениях при выгрузке.

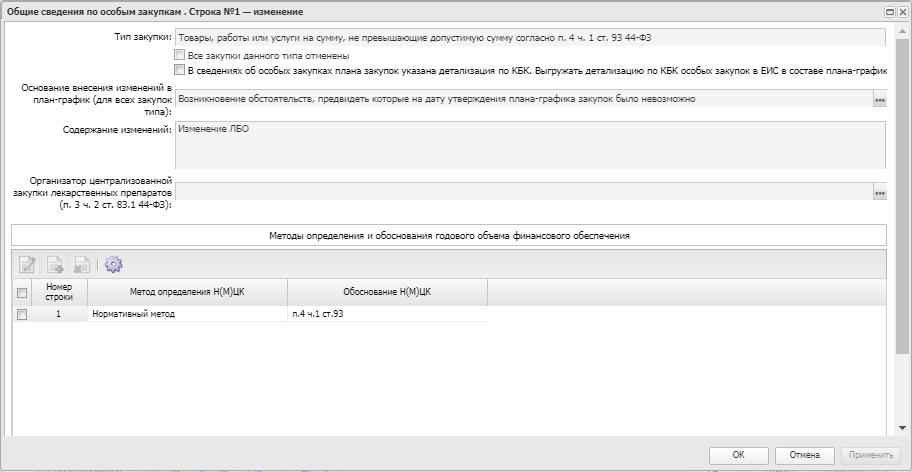
### б) Блок «Общие сведения по особым закупкам»



**Рис. 11 Блок «Общие сведения по особым закупкам»**

В соответствии с форматами взаимодействия сайта ЕИС и системы «АЦК-Муниципальный заказ», в случае внесения изменений в особые закупки, информация в данном блоке должна быть заполнена и выгружена в ЕИС.

*Пример: заказчик изменил суммы для особых закупок по п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ. Перед выгрузкой изменений в ЕИС необходимо заполнить информацию об этом в блоке «Общие сведения по особым закупкам» для успешной выгрузки изменений в ЕИС. Пример заполнения на рис. 12.*



**Рис. 12 Форма создания нового сведения по особым закупкам**

# III. Обработка ЭД «План-график»

Выгрузить план в ЕИС, Выгрузить изменения плана в ЕИС

Внести изменение

Обработать

План-график

**Отложен**

План-график

**Удален**

Удалить

План-график

**Согласование**

План-график

**План утвержден**

Вернуть

Утвердить

План-график

(предыдущая версия)

**Архив**

План-график

(новая версия)

**Новый**

План-график

**Загружен в ЕИС**

План-график

**Ошибка загрузки в ЕИС**

План-график

**Отправлен в ЕИС**

План-график

**Опубликован в ЕИС**

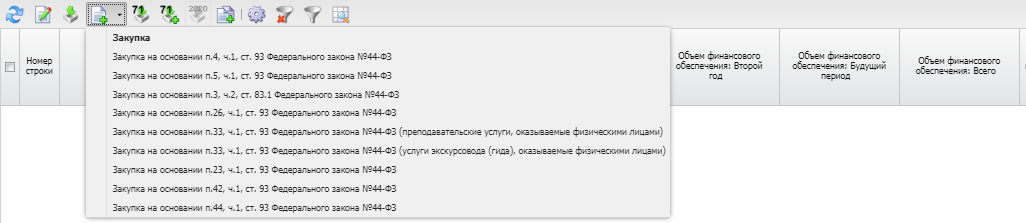
Выгрузить план в ЕИС

Внести изменение

# Инструкция по работе с ЭД «Закупка» плана-графика в АС «АЦК-Муниципальный заказ» (WEB-клиент)

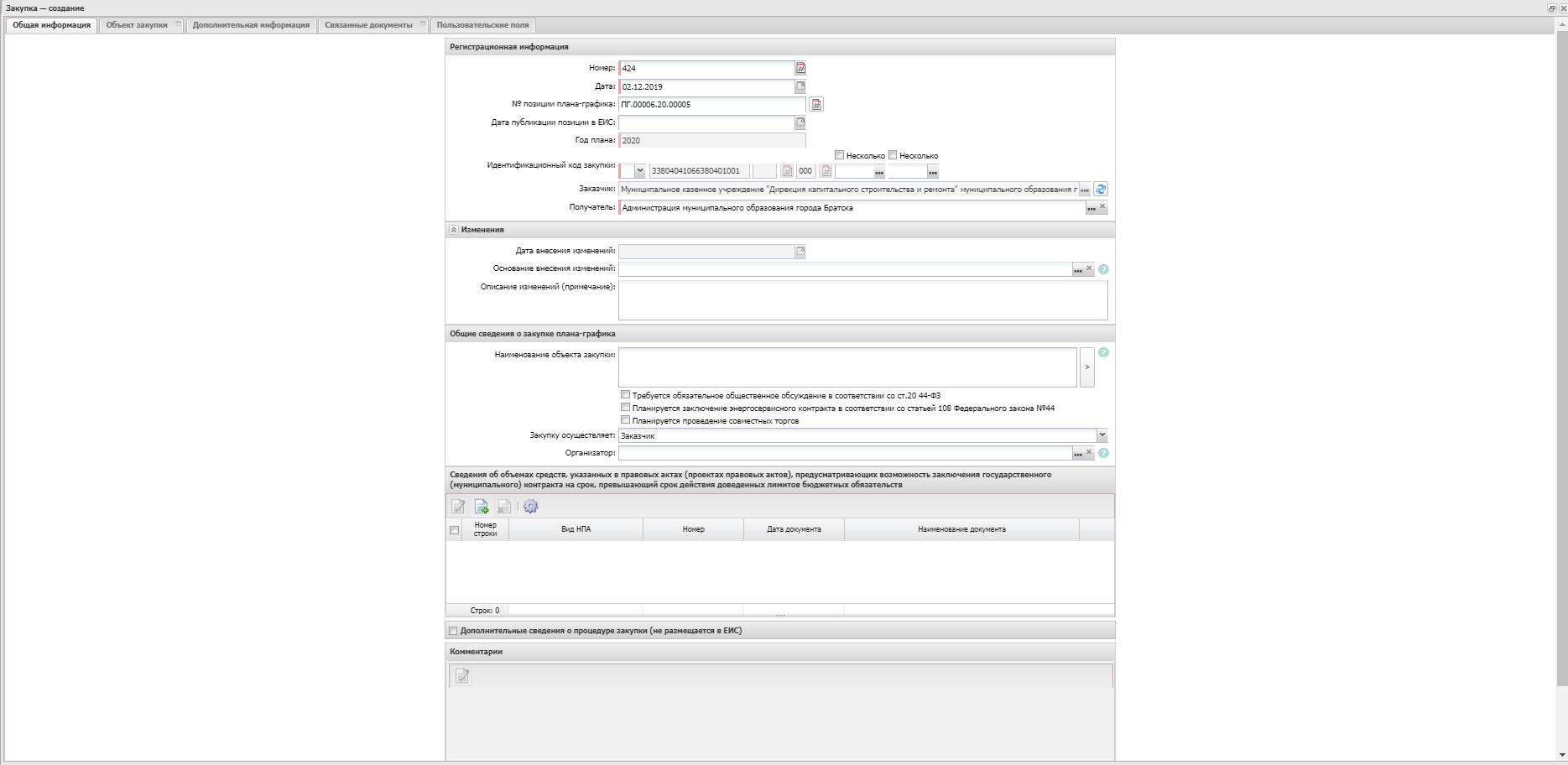
## I. Формирование ЭД «Закупка»

Новый ЭД «Закупка» плана-графика формируется в списковой форме ЭД «План-график» при нажатии кнопки «Создать» с указанием основания закупки в самой закупке либо с помощью выбора нужного основания закупки в выпадающем списке кнопки «Создать» (рис. 13).



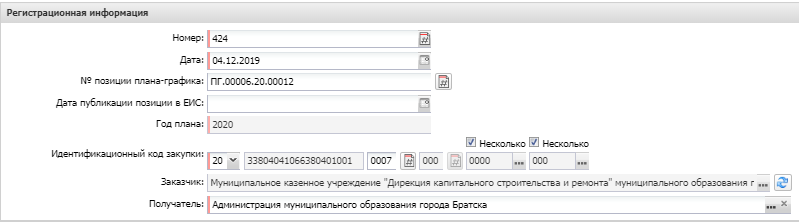
**Рис. 13 Создание закупки с выбором основания**

## 1. Вкладка «Общая информация»



**Рис. 14 Вкладка «Общая информация»**

### а) Блок «Регистрационная информация»



**Рис. 15 Блок «Регистрационная информация»**

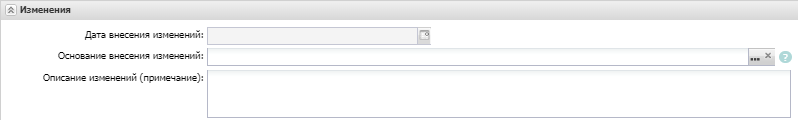
Заполняемые поля:

* «**Номер**». Автоматически заполняется системой при формировании закупки. Может быть изменен при необходимости;
* «**Дата**». Дата создания закупки;
* **«№ позиции плана-графика**». До первой публикации закупки в ЕИС данное поле будет заполнено системой автоматически. После первой публикации закупки в ЕИС данный номер будет заменен на регистрационный номер позиции с ЕИС;
* **«Год плана».** Автоматически заполняется системой на основании года плана-графика;
* **«Идентификационный код закупки».** Состоит из нескольких разрядов. Вручную заполняются разряды:
  + - **Год закупки.**
    - **Номер закупки.**
    - **Информация о коде объекта закупки** (выбор осуществляется из справочника ОКПД с детализацией до группы).
    - **Код вида расходов** (выбор осуществляется из справочника «Классификатор вида расходов»).

*Примечание: для разрядов «Информация о коде объекта закупки» и «Код вида расходов» существует возможность указания признаков «Несколько» в случае, если в закупке существуют разные виды продукции, либо присутствуют несколько кодов видов расходов. При этом значение в данных разрядах установится в значения 0000 и 000 соответственно.*

* «**Заказчик**» и «**Получатель**». Поля заполняются системой автоматически.

### б) Блок «Изменения»

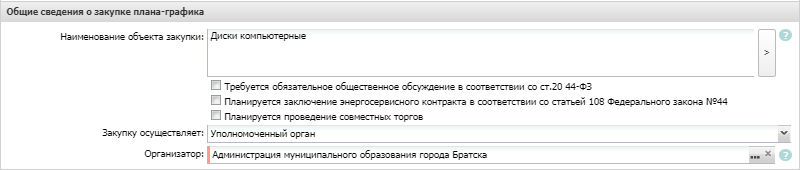


**Рис. 16 Блок «Изменения»**

Заполняемые поля:

* «**Дата внесения изменений**». Заполняется автоматически при изменении версии плана-графика;
* «**Основание внесения изменений**». Выбор значения осуществляется из справочника «Основания внесения изменений в план»;
* «**Описание изменений (примечание)**». Текстовое поле. Заполняется вручную.

### в) Блок «Общие сведения о закупке плана-графика»

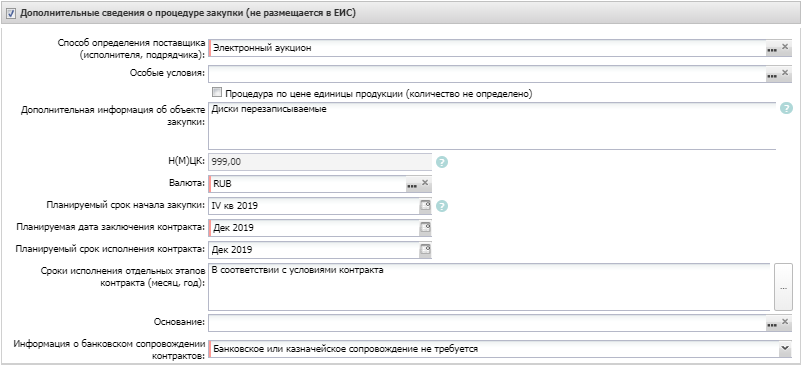


**Рис. 17 Блок «Общие сведения о закупке плана-графика»**

Заполняемые поля:

* **«Наименование объекта закупки».** Поле заполняется вручную либо из заполненной спецификации закупки с помощью кнопки **«Сформировать на основании спецификации»;**
* «**Закупку осуществляет**». Для выбора доступны значения «Заказчик» и «Уполномоченный орган»;
* «**Организатор**». Выбор значения осуществляется из справочника «Организации».

### г) Блок «Дополнительные сведения о процедуре закупки»



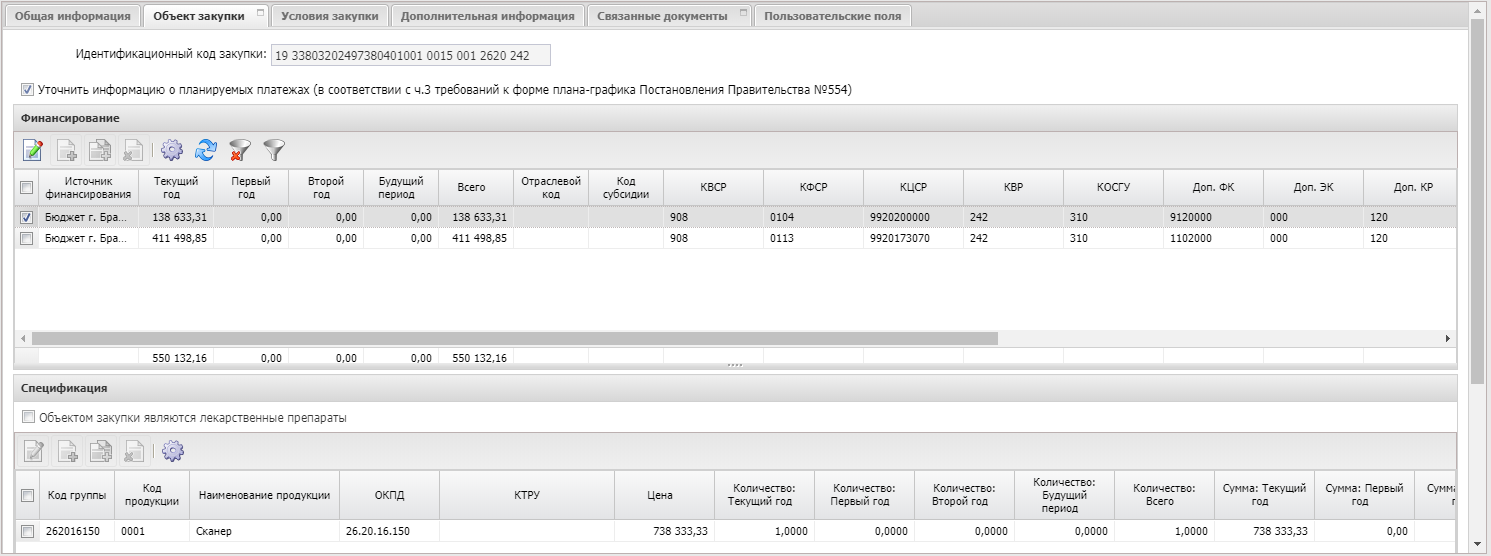
**Рис. 18 Блок «Дополнительные сведения о процедуре закупки»**

Данный блок становится доступным для заполнения при активации признака «**Дополнительные сведения о процедуре закупки (не размещается в ЕИС)**».

Заполняемые поля:

* «**Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика)**». Указывается, каким способом будет проведена закупка. Выбор осуществляется из справочника «**Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика)**»;
* «**Дополнительная информация об объекте закупки**». Поле для указания дополнительных сведений, касающихся объекта закупки (например, дополнительные характеристики);
* «**Валюта**». Указывается валюта контракта;
* «**Планируемый срок начала закупки**», «**Планируемая дата заключения контракта**», «**Планируемый срок исполнения контракта**». Поля с выбором календарных значений;
* «**Сроки исполнения отдельных этапов контракта (месяц, год)**». Указание информации о том, каким образом будет осуществляться исполнение контракта, если он разделен на этапы;
* «**Информация о банковском сопровождении контрактов**». Выбор значения осуществляется из выпадающего списка в случае, если присутствует банковское сопровождение контрактов.

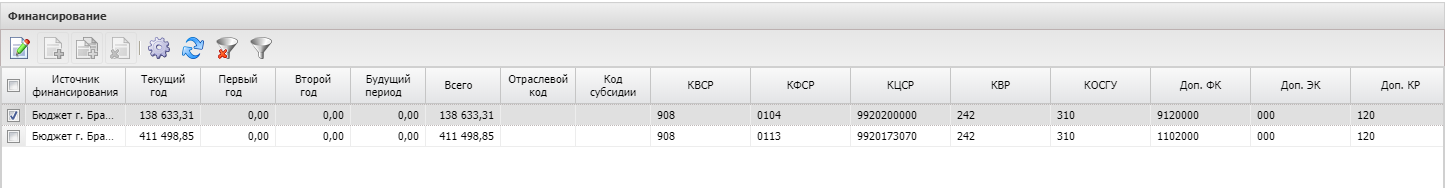
## 2. Вкладка «Объект закупки»



**Рис. 19 Вкладка «Объект закупки»**

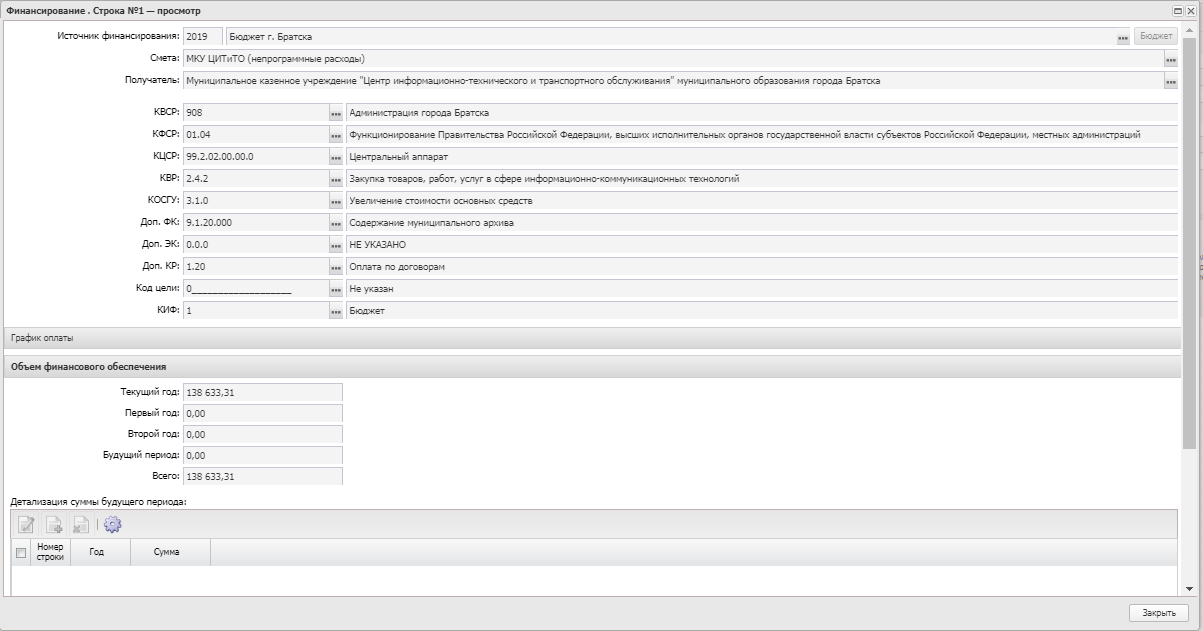
Данная вкладка предназначена для отражения информации о закупаемой продукции и финансировании закупки. Также на данной вкладке есть возможность указать признак «**Уточнить информацию о планируемых платежах**», который указывает на то, что по данной закупке существует экономия, предназначенная для использования в закупках в дальнейшем (описание использования функционала экономии в закупках в п. 7 «Инструкции по работе с ЭД «Закупка» плана-графика).

### а) Блок «Финансирование»



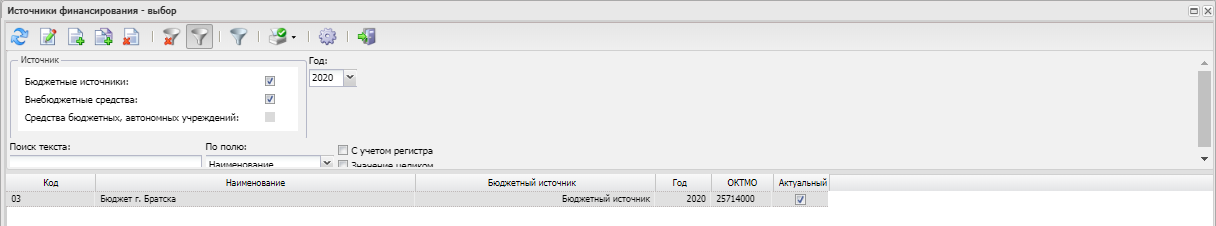
**Рис. 20 Блок «Финансирование»**

Заполнение информации в данном блоке осуществляется с помощью поэтапного заполнения информации по источникам финансирования, бюджетным строкам (строкам автономных бюджетных учреждений), разделению финансирования по периодам (годам). Данная информация заполняется в форме «Финансирование» (рис. 21)



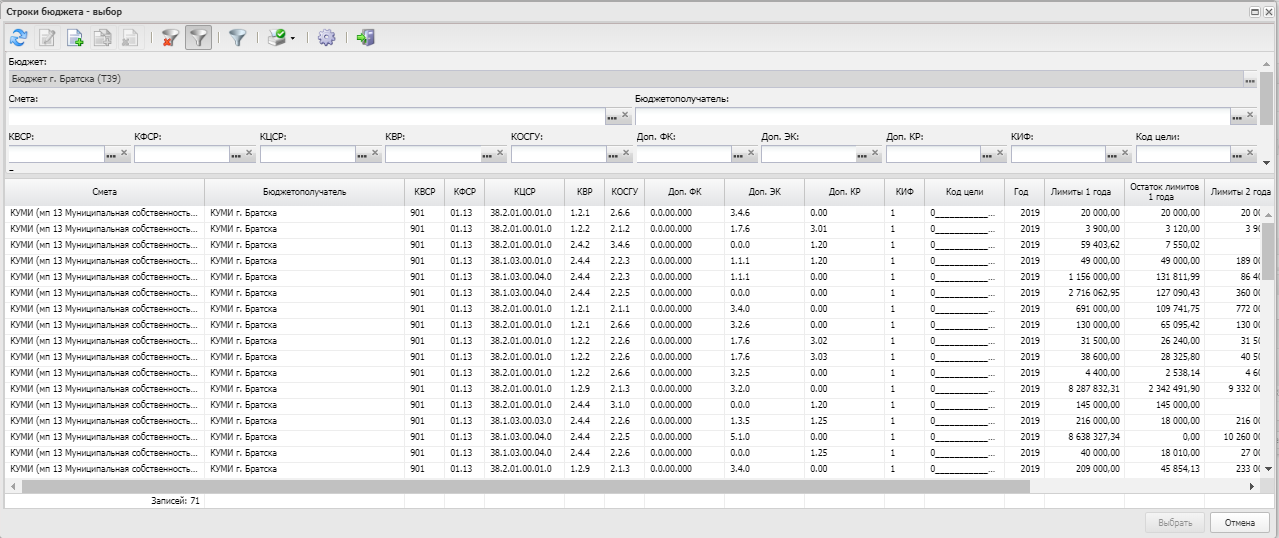
**Рис. 21 Форма «Финансирование»**

Заполнение информации о финансировании начинается с выбора источника финансирования из справочника «Источники финансирования» (рис. 22).



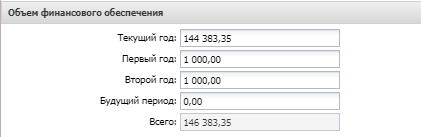
**Рис. 22 Выбор источника финансирования**

Далее с помощью кнопки «Бюджет» из справочника «Строки бюджета» осуществляется выбор бюджетной строки (рис. 23).



**Рис. 23 Выбор бюджетной строки**

После этого в блоке «Объем финансового обеспечения» заполняется информация по распределению суммы финансирования закупки по годам, если таковое имеется (рис. 24).



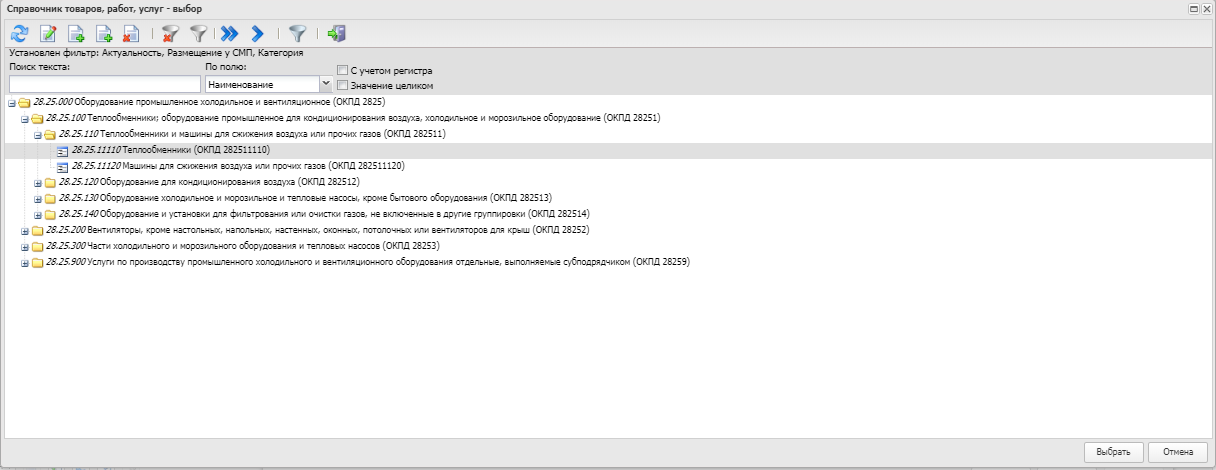
**Рис. 24 Распределение суммы закупки по периодам**

### б) Блок «Спецификация»

**Рис. 25 Блок «Спецификация»**

В данном блоке отражается информация о предмете закупки, его характеристиках, количестве, цене за единицу продукции, а также о разделении количества закупаемой продукции по годам, если таковое имеется.

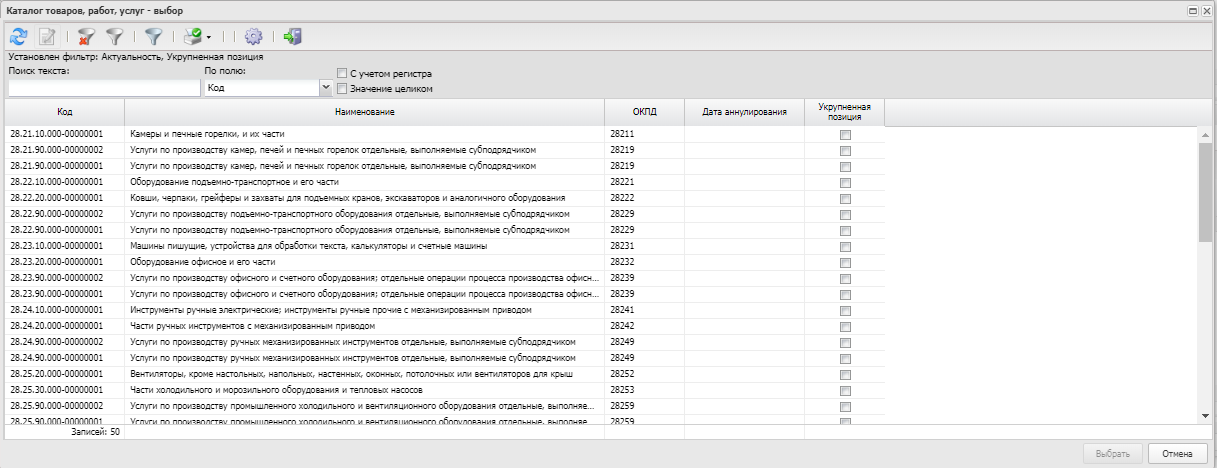
Заполнение спецификации начинается с выбора продукции из справочника товаров, работ, услуг (рис. 26).



**Рис. 26 Выбор продукции из справочника ТРУ**

После выбора нужной продукции в форме заполнения спецификации будут автоматически заполнены поля «**Код группы**», «**Наименование группы**», «**Наименование продукции**», «**ОКПД**», связанные с данной продукцией.

Далее для закупаемой продукции выбирается код КТРУ (рис. 27).

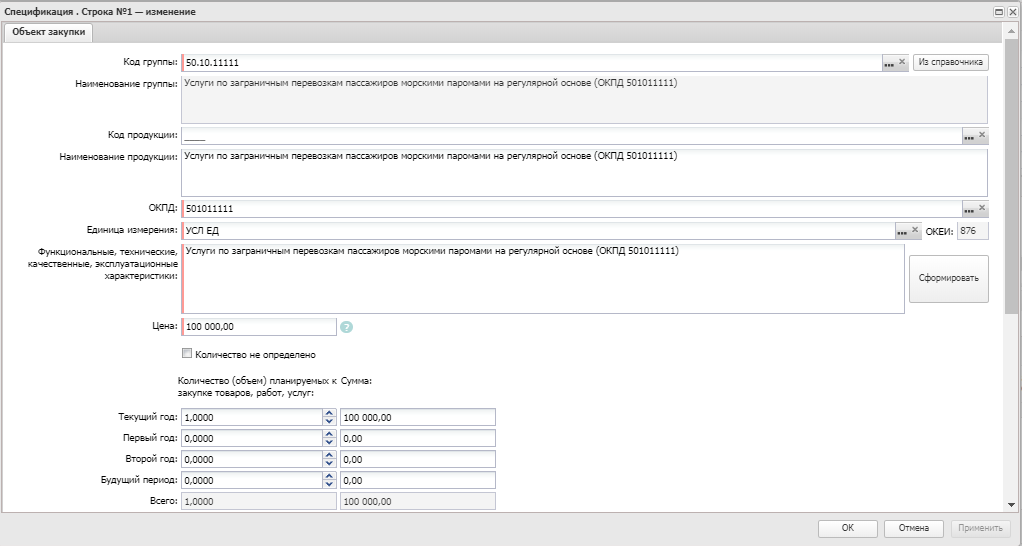


**Рис. 27 Выбор кода продукции из справочника КТРУ**

После выбора кода КТРУ в форме заполнения спецификации будут автоматически заполнены поля «**Единица измерения**», «**Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики»,** связанные с данным кодом.

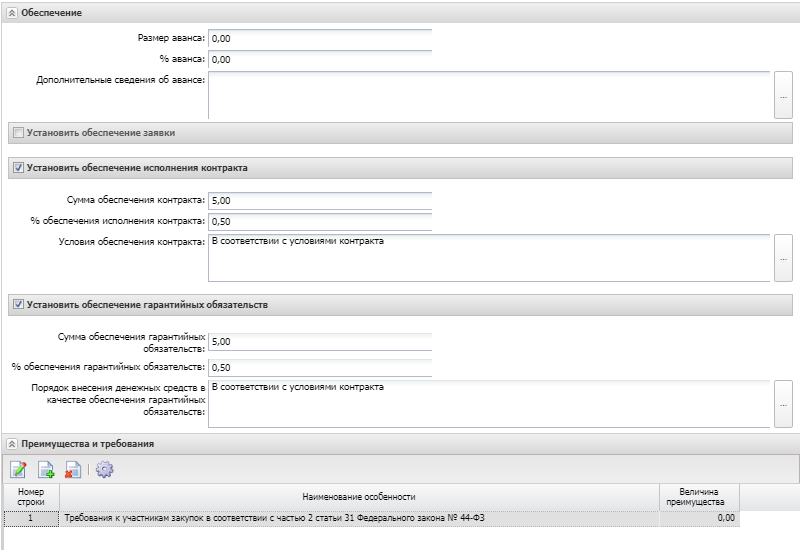
Далее указывается цена за единицу продукции и разделение количества закупаемой продукции по годам, если это предусмотрено.

Пример заполненной формы спецификации на рис. 28.



**Рис. 28 Заполненная форма спецификации**

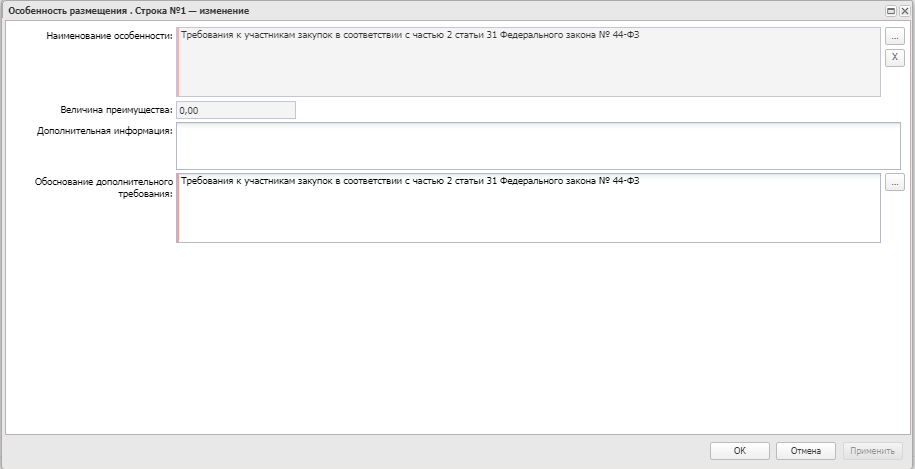
## 3. Вкладка «Условия закупки»



**Рис. 29 Вкладка «Условия закупки»**

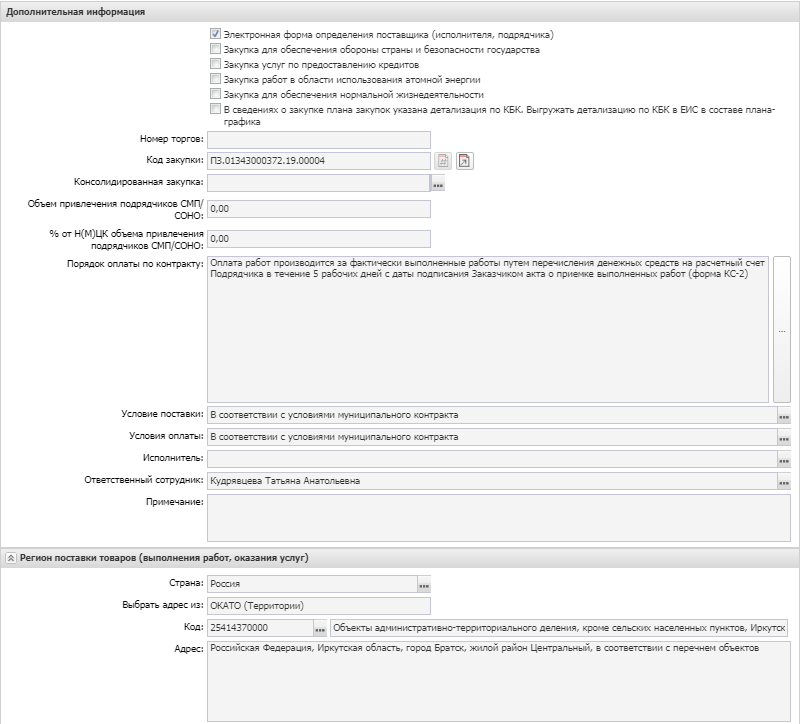
На данной вкладке отражается обеспечение различных направлений закупки (если таковое имеется), а также отражаются преимущества и требования к закупке. Формирование нового преимущества или требования к закупке осуществляется в форме создания новой особенности размещения при нажатии кнопки «Создать» в блоке «Преимущества и требования» (рис. 30).

*Примечание: вкладка «Условия закупки» становится видимой, если активирован признак «****Дополнительные сведения о процедуре закупки (не размещается в ЕИС)****».*



**Рис. 30 Форма создания новой особенности закупки**

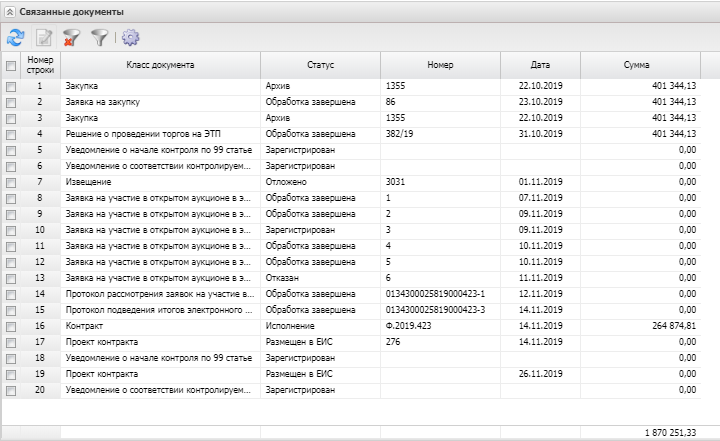
## 4. Вкладка «Дополнительная информация»



**Рис. 31 Вкладка «Дополнительная информация»**

Вкладка предназначена для отражения дополнительных сведений по закупке, например: условия поставки, условия оплаты, порядок оплаты по контракту, объем привлечения СМП/СОНО.

## 5. Вкладка «Связанные документы»



**Рис. 32 Вкладка «Связанные документы»**

На данной вкладке отражаются связанные с закупкой электронные документы: заявка на закупку, решение о проведении закупки, контракт/договор. Также присутствует панель фильтрации для удобства поиска документов.

## 6. Внесение изменений в ЭД «Закупка»

Для внесения изменений в ЭД «Закупка» необходимо:

* **Внести изменения в текущую версию ЭД «План-график».** Для этого необходимо в текущей версии ЭД «План-график» на статусе «План утвержден» выполнить действие «Внести изменения». После этого текущая версия плана-графика перейдет на статус «Изменение плана», и автоматически сформируется новая версия плана-графика на статусе «Новый»;
* **Внести изменение в ЭД «Закупка».** Для этого в новой версии ЭД «План-график» в ЭД «Закупка» на статусе «Закупка утверждена» выполняется действие «Внести изменение». После этого текущая версия ЭД «Закупка» переходит на статус «Изменение закупки», и автоматически формируется новая версия ЭД «Закупка» на статусе «Новый»;
* **Заполнить информацию об изменении закупки.** Данное действие осуществляется в ЭД «Закупка» на статусе «Новый» в блоке «Изменения». В поле «Основания внесения изменений» из справочника «Основания внесения изменений в план» выбирается нужное значение (например, отмена закупки). После этого ЭД «Закупку» необходимо обработать до статуса «Закупка утверждена». ЭД «План-график» также необходимо обработать до статуса «План утвержден»;
* **Выгрузить и опубликовать ЭД «План-график» в ЕИС.**

## 7. Использование экономии, образовавшейся в закупках плана-графика

В случае, если процедура по закупке плана-графика состоялась и по ней образовалась экономия, в соответствии с п. 22 ПП РФ №1279 от 30.09.2019 года *«Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок»,* Заказчик в системе «АЦК-Муниципальный заказ выполняет следующие действия:

* В ЭД «Закупка», по которой образовалась экономия, на вкладке «Общая информация» в блоке «Изменения» в поле «Основание внесения изменений» необходимо выбрать пункт «**Использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки**». Выбор осуществляется из справочника «Основания внесения изменений в план». После этого на вкладке «Объект закупки» необходимо активировать признак «Уточнить информацию о планируемых платежах» (рис. 33) и уменьшить сумму платежей закупки на сумму экономии (при этом НМЦК и обеспечение закупки не изменяются);



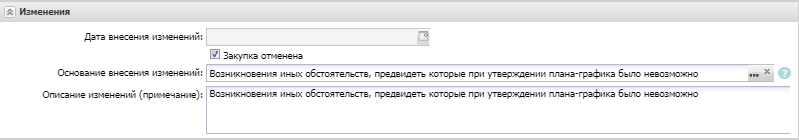
**Рис. 33 Признак «Уточнить информацию о планируемых платежах» на вкладке «Объект закупки»**

* Из этого же ЭД «Закупка» создать новую версию закупки на сумму экономии;
* Выгрузить в ЕИС и опубликовать версию плана-графика, содержащую закупку на сумму экономии.

## 8. Отмена закупки плана-графика

В случае необходимости отмены ранее опубликованной в ЕИС закупки плана-графика, в системе «АЦК-Муниципальный заказ» необходимо выполнить следующие действия:

* Внести изменения в версию ЭД «План-график» и ЭД «Закупка»;
* В ЭД «Закупка» на статусе «Новый» на вкладке «Общая информация» в поле «Основание внесения изменений» выбрать на каком основании будет отменена закупка, например, «**Возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно**». После выбора основания, над полем «Основание внесения изменений» появится признак «Закупка отменена», который необходимо активировать. Пример заполнения отмены закупки на рис. 34.



**Рис. 34. Заполнение отмены закупки**

* Выгрузить и опубликовать в ЕИС версию плана-графика, включающую данную закупку.